

**Digital Belgium Skills Fund 2022**

**Eindrapport – 2 december 2022**

**DBSF2022-nn**

**Organisatie**

**Naam van het project**

Inhoudstafel

[1 Samenvatting 3](#_Toc97115526)

[2 Projectteam en partners 3](#_Toc97115527)

[3 Realisatie van de objectieven 3](#_Toc97115528)

[3.1 Objectieven 3](#_Toc97115529)

[3.2 Actieplan 3](#_Toc97115530)

[3.3 De deelnemers 4](#_Toc97115531)

[3.4 De tastbare resultaten 4](#_Toc97115532)

[4 Realisatie van het financieel plan 4](#_Toc97115533)

[5 Aanvullende informatie 4](#_Toc97115534)

[6 Persdossier 5](#_Toc97115535)

*Een rapport bevat tussen de 30 en 50 pagina’s (omvang)*

# Samenvatting

*Het activiteitenrapport begint met een halve pagina waarin een conclusie wordt over het* ***eindresultaat van het project*** *(De objectieven en beoogde doelgroep, de meest relevante activiteiten, enkele kengetallen over bereikte deelnemers, de partners in het project, de twee of drie belangrijkste lessons learned). Zorg ervoor dat wie enkel dit hoofdstuk leest een goed beeld heeft over de afloop van het project.*

*Voorzie hier ook een uitweiding over de* ***impact van onverwachte omstandigheden*** *(Coronamaatregelen en de impact op de kwetsbare groepen waaruit uw studenten bestaan), en specifieer die in de rubrieken hieronder over het activiteitenplan en financieel plan.*

# Projectteam en partners

*Korte presentatie van de medewerkers op het project: wie heeft wat gedaan (geen cv, maar een korte beschrijving van iedereen).*

*Korte presentatie van de partners die deelnamen aan de realisatie van uw project (welke partij, welke activiteit ze steunden en kort hun specifieke bijdrage en toegevoegde waarde aan de realisatie van uw project.)*

*Beperk je tot 2 pagina’s.*

# Realisatie van de objectieven

## Objectieven

*Voor elk van de initieel vooropgestelde objectieven maak je een analyse van de mate waarin het project die objectieven al dan niet heeft gerealiseerd.*

## Actieplan

*Per rubriek van het actieplan een verslag dat aangeeft welk deel van het actieplan werd uitgevoerd (initiële doelstelling en bereikt resultaat).*

*Een opgave van afwijkingen t.o.v. het initiële plan (niet gerealiseerd, beperkte realisatie, niet voorziene realisatie) met een beschrijving van die afwijking en motivering voor de afwijking.*

## De deelnemers

*Voeg een kopij toe van de tabel aantal actieve deelnemers per leeftijdscategorie :*



*Maak een analyse van die cijfers en vergelijk ze met de initiële ambities.*

*Voeg een lijst toe van de activiteiten met opgave van het aantal actieve deelnemers.*

*Voeg in bijlage je tabel «  DBSF2021\_Deelnemers\_participants\_template » toe.*

## De tastbare resultaten

*Maak een overzicht van de bereikte tastbare resultaten zoals :*

* *Behaalde certificaten en/of diploma’s.*
* *Deelnemers die zich inschreven in een vervolg opleiding.*
* *Deelnemers die werden aangeworven of in een aanwervingstraject zitten.*
* *Deelnemers die op weg zijn een eigen economische project op te zetten.*
* *Deelnemers die als gevolg van het DBSF gaan deelnemen aan andere initiatieven.*
* *…*

# Realisatie van het financieel plan

*Een overzicht dat per rubriek van het financieel plan (personeel, werking, activiteiten, inkomsten) volgende informatie geeft:*

* *Het totaal van de reële uitgaven per rubriek t.o.v. de geplande uitgaven.*
* *De afwijkingen t.o.v. het plan in detail beschreven en gemotiveerd.*

# Aanvullende informatie

*Het staat de organisatie vrij bijkomende informatie toe te voegen die het relevant vindt m.b.t. de realisatie van haar project.*

# Persdossier

*Voeg aan dit rapport of in bijlage een kopij toe van:*

* *De afwijkingen t.o.v. het plan in detail beschreven en gemotiveerd.*
* *Persartikels m.b.t uw project en/of uw deelname aan de campagne 2021 van het DBSF.*
* *Publicaties op sociale media of in andere kanalen voor digitale communicatie.*
* *Reacties en getuigenissen van de deelnemers of van hun entourage aan je activiteiten.*
* *Foto’s*
* *Elke andere getuigenis relevant voor je project.*